

Conseil Énergie & Environnement

Offre d'emploi

Nous sommes une équipe entreprenante de cinq personnes entre 29 et 57 ans, qui travaillent à Saillans dans la vallée de la Drôme. Nous analysons et optimisons les coûts d'approvisionnement et consommations en énergie (électricité, gaz, propane) dans la durée, pour nos clients qui sont principalement des PME/PMI basées en Drôme-Ardèche.

Notre fonctionnement en interne est 100% numérique. Les liens humains avec nos clients sont forts, avec des visites régulières et une connaissance approfondie de leur contexte. Nos actions sont guidées par nos valeurs de respect mutuel, d'intégrité, et de transparence, ainsi que par la durabilité, l'authenticité et l'exhaustivité de nos actions et la réduction concrète de notre impact écologique.

--- Ce que vous pouvez faire pour nous ---

Nous cherchons un support métier et administratif, qui travaille en étroite coopération avec des collègues sur des tâches suivantes :

Support administratif :

- * Suivre le compte de notre société, gérer les règlements & impayés clients (relances etc)
- * Relations et facturation fournisseurs
- * Gestion administrative des ressources humaines avec l'appui d'un cabinet comptable externe (bulletins de paye, congés, maladie, formations,...)
- * Préparation évènements internes et externes.

Support métier :

- * En coopération avec les analystes, assurer l'accès continu aux factures et données clients, afin de faciliter l'analyse (espace client, mandats annuels)
- * Saisir des contrats nouvellement négociés pour nos clients
- * Saisir des factures énergies de nos clients dans notre système interne

--- Ce qui vous aide pour pouvoir contribuer ---

- > Être curieux et rigoureux, avoir un esprit de synthèse.
- > Etre à l'aise à communiquer avec nos clients, avec les fournisseurs d'énergie et entre nous bien sûr.
- > Avoir une expérience en administratif
- > Savoir travailler sur un système informatique intégré de type CRM "dolibarr" et avec les outils informatiques classiques

Vous allez travailler dans notre bureau dans le centre village de Saillans, avec également du télétravail partiel. Pour garder un peu de temps pour d'autres priorités à vous, nous vous proposons de travailler à temps partiel 3 voire 4 jours sur 5 (le vendredi, classiquement nous ne travaillons pas).

Au-delà du salaire fixe, vous allez profiter des mécanismes de participation et d'intéressement, en fonction des résultats annuels, sachant que 1/3 sur résultat net annuel est actuellement distribué.

Notre bureau est proche des transports en commun et modes doux (gare TER, car ligne 28,

piste cyclable vers Crest, auto-partage, voiture partagée ce&e), ce qui peut vous permettre de vous affranchir de la voiture individuelle.

--- Vous voulez démarrer de suite ? ---

Venez nous voir maintenant ! Vous avez encore d'autres projets à terminer ? Parlez-nous en, nous cherchons ensemble une solution lors du premier tour d'entretiens le 26 et 27 juin.

Pour aller au plus direct, contactez-nous par mail à contact@conseil-en-env.fr, ou par téléphone au 04 75 21 42 50, pour vos éventuelles questions.

Votre lettre de motivation et votre CV peuvent nous aider à mieux cerner vos spécificités.

Au plaisir !

Votre future équipe